

Утверждаю:
Директор МАОУ гимназия №5
города Тюмени
И.С.Колова
Приказ №13/1 от 04 февраля 2016 года



Положение о профильном классе в МАОУ гимназия №5 города Тюмени

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о профильном классе (далее - Положение) регулирует особенности приема обучающихся, содержания и организации образовательного процесса в профильных классах муниципального автономного образовательного учреждения гимназии № 5 города Тюмени (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения об определении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 16 апреля 2014 года № 163-п, Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназию № 5 города Тюмени.

1.3. Профильный класс обеспечивают обучающимся:

- освоение программ среднего общего образования;
- расширенный уровень подготовки по предметам выбранного профиля,
- формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения;
- проведение мероприятий по профориентации обучающихся на соответствующие специальности высших и средних специальных учебных заведений.

1.4. При приеме в профильный класс устанавливается порядок индивидуального отбора, участниками которого могут быть все обучающиеся, которые имеют право на получение среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Профильный класс формируется с учетом образовательных запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.6. При недостаточном количестве обучающихся (менее 15), прошедших индивидуальный отбор в Учреждении для профильного обучения Учреждение вправе организовать профильные группы (не более 2-х в классе)

1.5. Сроки проведения индивидуального отбора обучающихся устанавливаются с 20 июня по 20 августа текущего календарного года в соответствии с Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназию № 5 города Тюмени.

1.6. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о количестве мест (с учетом муниципального задания) в классах профильного обучения, сроках и процедуре проведения индивидуального отбора, месте подачи заявлений обучающимися, родителями обучающихся (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, перечне документов, предоставляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, осуществляется Учреждением путем размещения указанной информации на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения не позднее 40 календарных дней до даты начала индивидуального отбора.

2. Содержание и организация деятельности в профильном классе

2.1. Профильный класс открывается на уровне среднего общего образования (10-11 классы).

2.2. Учебный план профильного класса (группы) включает:

- базовые общеобразовательные учебные предметы;
- профильные общеобразовательные учебные предметы;
- элективные учебные предметы.

2.3. Набор и содержание элективных предметов Учреждение определяет самостоятельно в соответствии с направлением профильной специализации.

2.4. Индивидуальные учебные планы формируются на основе учебного плана Учреждения, исходя из возможностей Учреждения в предоставлении образовательных услуг и образовательных потребностей обучающихся. Индивидуальные учебные планы обучающихся утверждаются директором Учреждения.

2.5. Реализация профильного обучения может быть организована на основе индивидуального учебного плана обучающегося, который может быть реализован на базе других общеобразовательных учреждений в соответствии с договором о сотрудничестве между учреждениями, участвующими в сетевой модели.

2.6. Преподавание в классе с профильным обучением осуществляется высококвалифицированными педагогами Учреждения, а также привлекаемыми

Учреждением специалистами из высших учебных заведений, если есть такая возможность.

2.7. Учреждение обеспечивает программно - методическое сопровождение педагогов, работающих в профильных классах (группах).

3. Порядок приема обучающихся в профильный класс

3.1. Порядок приема обучающихся в профильные классы осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан в муниципальное автономное образовательное учреждение гимназию № 5 города Тюмени и проводится на основании индивидуального отбора.

3.2. Индивидуальный отбор осуществляется для осуществления профильного обучения по следующим критериям:

результаты успеваемости, с учетом государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных образовательных программ основного общего образования и результаты, «отлично» и «хорошо» по предметам профильного обучения (истории, обществознанию, иностранным языкам, русскому языку, литературе);

3.3. Преимущественное право при приеме либо перевода на обучение в Учреждение по результатам индивидуального отбора имеют:

1) победители и призеры всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад по учебным предметам, соответствующим профилю обучения в классе с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в профильном классе;

2) победители и призеры региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;

3) обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения.

3.4. Прием либо перевод на обучение в Учреждение в класс с профильным изучением отдельных предметов обучающихся, информация о которых внесена в Региональную базу данных талантливых детей и молодежи в Тюменской области в соответствии с распоряжением Правительства Тюменской области от 02.12.2013 № 2258-рп «О создании Региональной базы данных талантливых детей и молодежи в Тюменской области и Экспертного совета», осуществляется без проведения отборочных процедур на основании направления органа, осуществляющего управление в сфере образования, представляемого в

приемную комиссию образовательной организации, содержащего информацию о соответствии результатов, достигнутых обучающимся, предметной направленности программ углубленного (или) профильного обучения, реализуемых образовательной организацией.

3.5. Участие обучающихся в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.6. Родители (законные представители) подают заявление на имя директора Учреждения не позднее 10 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество обучающегося (при наличии);

дата и место рождения обучающегося;

фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

наименование класса профильного обучения;

обстоятельства, указанные в пунктах 3.3, 3.4. настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права приема в класс профильного обучения (с представлением для обзора оригиналов, подтверждающих документов), в том числе в форме портфолио.

3.7. Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс профильного обучения при приеме и переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.8. Иностранцы и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов, а также документ государственного образца об основном общем образовании хранятся в Учреждении на время обучения обучающегося.

3.10. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения в Учреждении ежегодно создаются **приемная и конфликтная комиссии**, состав которых утверждается приказом директора Учреждения в срок не позднее 20 июня текущего года.

3.10.1. В состав приемной и конфликтной комиссий входят представители администрации и педагогических работников учреждения.

3.10.2. Приемная комиссия создается Учреждением для осуществления индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения.

Приемная комиссия принимает решение о зачислении обучающихся по итогам индивидуального отбора.

3.10.3 Организационной формой работы приемной комиссии являются заседания, которые проводятся по мере поступления заявлений граждан.

3.10.4. Приемная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии, назначаемых приказом директора Учреждения.

3.10.5. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии. В случае временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

3.10.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

3.10.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.10.6. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии, секретарем Комиссии.

3.11. Индивидуальный отбор в профильный класс осуществляется в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в п.3.2. настоящего Положения.

2 этап - составление рейтинга достижений, обучающихся;

3 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

3.12. Экспертиза документов проводится в течение пяти рабочих дней со дня начала индивидуального отбора по балльной системе согласно критериям:

- результаты государственной аттестации, завершающей освоение основных образовательных программ основного общего образования, *из числа обучающихся, имеющих оценки «отлично» и «хорошо» по предметам профильного обучения.*

3.13. Рейтинг достижений обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом приемной комиссии в течение одного рабочего дня после проведения второго этапа индивидуального отбора.

3.14. В первоочередном порядке в протоколе указываются лица, имеющие преимущественные права в соответствии с п.3.3.3.4., далее – обучающиеся, набравшие максимальное количество баллов по сумме годовых отметок по профильным предметам и отметок по результатам основного государственного экзамена по профильным предметам (например, если выпускник сдавал профильные предметы история и английский язык, то будет суммироваться четыре отметки).

3.15. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

3.16. Протокол итогового заседания комиссии содержит информацию о рейтинге обучающихся, составленного в соответствии с п. 3.13, 3.14 настоящего Положения.

3.17. Итоговое заседание приемной комиссии проводится не позднее 17 дней до начала соответствующего учебного года.

3.18. В случае несогласия с решением приемной комиссии обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому учебному предмету или профилю направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию учреждения.

Состав конфликтной комиссии формируется из числа лиц, не входящих в состав приемной комиссии.

Деятельность конфликтной комиссии осуществляется в соответствии с Положением о конфликтной комиссии МАОУ гимназия №5 города Тюмени.

3.19. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора в течение семи рабочих дней со дня составления протокола приемной комиссии с указанием рейтинга обучающихся по результатам индивидуального отбора, не позднее 10 календарных дней до 1 сентября соответствующего учебного года.

3.20. Информация об итогах индивидуального отбора и зачисление в Учреждение доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на информационном стенде Учреждения в течение трех рабочих дней с момента приказа о зачислении обучающихся.

3.21. При переводе в течение учебного года из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу профильного обучения, обучающийся зачисляется в профильный класс Учреждения при наличии в нем свободных мест в соответствии с критериями, установленными п. 3.2. настоящего Положения.

3.22. Всех обучающихся, зачисленных в профильный класс и их родителей (законных представителей) Учреждение обязано ознакомить с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

3.21. Обучающийся 10 класса в течение первого полугодия имеет право частично изменить набор элективных учебных предметов, входящих в его индивидуальный учебный план на основании письменного личного заявления и родителей (законных представителей).

3.22. При частичном изменении индивидуального учебного плана обучающиеся и их родители (законные представители) берут на себя ответственность за самостоятельное освоение определенного объема содержания учебной программы по вновь выбранным профильным предметам.

4. Проведение итоговой аттестации

4.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся профильного класса (группы), освоивших в полном объеме образовательные программы среднего общего образования, проводится в соответствии с Федеральным Законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования.

4.2. Положение о формах, периодичности и порядке прохождения промежуточной аттестации обучающихся Учреждения предусматривает обязательное прохождение промежуточной аттестации по итогам обучения в 10 классе по профильным предметам в форме экзамена.

5. Права и обязанности обучающихся

5.1. Обучающиеся профильного класса пользуются всеми правами и несут все обязанности в соответствии с Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими локальными актами Учреждения.