Приложение к постановлению

20.05.2013 № **34-пк**

Положение
о предоставлении стипендий Главы Администрации города Тюмени одаренным детям, обучающимся в образовательных учреждениях города Тюмени по общеобразовательным программам среднего (полного) общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Тюменской городской Думы от 29.11.2012 № 952 «О бюджете города Тюмени на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», распоряжением Администрации города Тюмени от 14.11.2011 № 521-рк «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие образования в городе Тюмени на 2012-2014 годы», и определяет порядок предоставления стипендий Главы Администрации города Тюмени (далее – Стипендия) одаренным детям, обучающимся в образовательных учреждениях города Тюмени по общеобразовательным программам среднего (полного) общего образования, а также размер и порядок их выплаты.

1.2. Стипендия является выплатой стимулирующего характера и учреждается в целях осуществления поддержки освоения обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях города Тюмени.

1.3. Одаренными детьми в рамках настоящего Положения признаются обучающиеся в 10-11 классах по общеобразовательным программам среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях города Тюмени (далее – Учреждение) в возрасте от 14 лет, имеющие по итогам прошедшего и текущего годов, одно или несколько из следующих достижений: победа и (или) призерство на Всероссийской олимпиаде школьников (муниципального (два и более раза), регионального и (или) заключительного этапов), на олимпиадах, включенных Министерством образования и науки Российской Федерации в перечень олимпиад школьников, на областном научном форуме молодых исследователей «Шаг в будущее» (муниципального и (или) публичного этапов, и (или) проводимых в рамках данного форума конференций и выставок), авторство не менее двух научных статей во всероссийских научных изданиях (далее – Обучающийся).

1.4. К Обучающимся не могут быть отнесены лица, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации привлечены к уголовной ответственности, к которым применены меры дисциплинарного взыскания или административного наказания.

1.5. Стипендия предоставляется на один финансовый год - с 1 января по 31 декабря, 70 Обучающимся и выплачивается в размере 900 (девятьсот) рублей каждому ежемесячно в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Тюмени.

1.6. Предоставление Стипендии производится на основании муниципального правового акта Администрации города Тюмени, указанного в пунктах 2.13 и 2.19 настоящего Положения и принятого с учетом результатов заседания комиссии по ранжированию Обучающихся (далее – Комиссия).

1.7. Состав, порядок и организация деятельности Комиссии утверждается муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени.

1.8. Комиссия состоит из 11 членов и формируется из представителей Администрации города Тюмени, образовательных учреждений, общественных организаций, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Тюмени (далее – КДН).

1.9. Органом Администрации города Тюмени, ответственным за исполнение настоящего Положения, является департамент образования Администрации города Тюмени (далее – Департамент).

1.10. Блок-схема процесса предоставления Стипендий приведена в приложении к настоящему Положению.

2. Порядок предоставления Стипендий

2.1. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения Тюменской городской Думы о бюджете города Тюмени на очередной финансовый год и плановый период, если указанным решением Тюменской городской Думы предусмотрены расходы бюджета на выплату Стипендий, Департамент направляет в Учреждения запросы о предоставлении сведений о наличии либо отсутствии Обучающихся (далее - Сведения).

2.2. Сведения представляются Учреждениями в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в Учреждении запроса Департамента о их предоставлении.

2.3. Учреждения к Сведениям прилагают следующие документы:

копии выписок из протоколов муниципального этапа олимпиад, заверенные муниципальным автономным образовательным учреждением «Информационно-методический центр» города Тюмени, копии дипломов и наград областных, межрегиональных, всероссийских олимпиад, форумов, конференций, выставок, копии публикации статей, заверенные Учреждением;

характеристика на Обучающегося, в которой указываются его фамилия, имя, отчество, дата рождения, место учебы, домашний адрес, описание основных достижений, информация об отсутствии наложенных на него мер дисциплинарного взыскания;

копия документа, удостоверяющего личность Обучающегося;

согласие Обучающегося на обработку и опубликование его персональных данных.

2.4. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Тюменской городской Думы о бюджете города Тюмени на очередной финансовый год и

плановый период Департамент на основании Сведений составляет список Обучающихся (далее – Список) на один финансовый год.

2.5. В течение 2 рабочих дней со дня составления Списка Департамент передает его в Комиссию и направляет копию Списка в КДН для выявления Обучающихся, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации привлечены к уголовной ответственности, к которым применены меры административного наказания или дисциплинарного взыскания.

2.6. Информация об Обучающихся, к которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации применены меры административного наказания или имеющих не погашенную или не снятую судимость, доводятся представителем КДН, являющемся членом Комиссии, до сведения Комиссии на заседании по рассмотрению Списка.

2.7. Заседание Комиссии по рассмотрению Списка проводится в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации в Комиссии.

2.8. Комиссия в пределах Списка осуществляет ранжирование обучающихся по уровням значимости их достижений в следующем порядке:

в первую очередь - победители и (или) призеры заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников,

во вторую очередь - победители и (или) призеры олимпиад, включенных Министерством образования и науки Российской Федерации в перечень олимпиад школьников,

в третью очередь - победители и (или) призеры областного этапа Всероссийской олимпиады школьников,

в четвертую очередь - авторы научных статей во всероссийских научных изданиях,

в пятую очередь - победители и (или) призеры муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (два и более раза),

в шестую очередь - победители и (или) призеры областного научного форума молодых исследователей «Шаг в будущее» - муниципального и (или) публичного этапов, и (или) проводимых в рамках данного форума конференций и выставок.

2.9. На основании результатов ранжирования, проведенного в порядке, предусмотренном пунктом 2.8 настоящего Положения, Комиссия формирует в порядке убывания в зависимости от уровня значимости достижений перечень Обучающихся, а также с учетом информации КДН, указанной в пункте 2.6 настоящего Положения, готовит предложения об исключении из Списка Обучающихся, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации привлечены к уголовной ответственности, к которым применены меры дисциплинарного взыскания или административного наказания.

2.10. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом, который составляется не позднее следующего рабочего дня после дня окончания заседания Комиссии и в течение 2 рабочих дней со дня его составления направляется в Департамент.

2.11. Директор Департамента в течение 3 рабочих дней с даты регистрации в Департаменте протокола Комиссии, указанного в пункте 2.10 настоящего Положения, издает приказ, которым утверждается перечень Обучающихся, сформированный Комиссией в порядке, указанном пунктами 2.8 и 2.9 настоящего Положения.

2.12. Порядок ведения перечня, указанного в пункте 2.11 настоящего Положения, определяется приказом директора Департамента.

2.13. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в пункте 2.11 настоящего Положения, готовит проект муниципального правового акта Администрации города Тюмени о предоставлении Стипендии в соответствии с требованиями, установленными пунктом 1.5 настоящего Положения, обеспечивает его согласование, рассмотрение и подписание в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени о подготовке муниципальных правовых актов Администрации города Тюмени.

2.14. Департамент направляет копию муниципального правового акта Администрации города Тюмени, указанного в пунктах 2.13 и 2.19 настоящего Положения, в Учреждение, в котором проходит обучение Обучающийся, которому назначена Стипендия (далее – Стипендиат), в течение 2 рабочих дней со дня издания указанного правового акта.

2.15. Предоставление Стипендии прекращается по следующим основаниям:

истечения срока предоставления Стипендии, указанного в пункте 1.5 настоящего Положения;

прекращение Стипендиатом обучения в образовательных учреждениях города Тюмени по общеобразовательным программам среднего (полного) общего образования.

2.16. Предоставление Стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли основания, указанные в пункте 2.15 настоящего Положения.

2.17. Информация о наличии основания для прекращения предоставления Стипендии, указанного в абзаце третьем пункта 2.15 настоящего Положения, направляется Учреждением в Департамент в течение 2 рабочих дней с момента прекращения Стипендиатом обучения в образовательных учреждениях города Тюмени по общеобразовательным программам среднего (полного) общего образования.

2.18. В течение 3 рабочих дней с даты регистрации в Департаменте информации, указанной в пункте 2.17 настоящего Положения, Департамент исключает из перечня, указанного в пункте 2.11 настоящего Положения, Стипендиатов, прекративших обучение в образовательных учреждениях города Тюмени по общеобразовательным программам среднего (полного) общего образования.

2.19. В течение 5 рабочих дней с даты регистрации в Департаменте информации, указанной в пункте 2.17 настоящего Положения, Департамент готовит проект муниципального правового акта Администрации города

Тюмени о внесении изменений в муниципальный правовой акт Администрации города Тюмени, указанный в пункте 2.13 настоящего Положения, в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени о подготовке муниципальных правовых актов Администрации города Тюмени.

2.20. В проект муниципального правового акта, предусмотренный пунктом 2.19 настоящего Положения, Департаментом включаются Обучающиеся, следующие в перечне, указанном в пункте 2.11 настоящего Положения, после Обучающихся, которым муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени предоставлена Стипендия. Количество Обучающихся, включенных в проект муниципального правового акта Администрации города Тюмени, должно соответствовать количеству Обучающихся, которым прекращено предоставление Стипендии.

2.21. Департамент обеспечивает опубликование информации о предоставлении Стипендии в средствах массовой информации и размещение данной информации на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня издания муниципального правового акта Администрации города Тюмени, указанного в пунктах 2.13 и 2.19 настоящего Положения.

3. Порядок финансирования и выплаты Стипендий

3.1. Учреждение в течении 5 рабочих дней со дня регистрации копии муниципального правового акта о предоставлении Стипендии, полученного в порядке, предусмотренном пунктом 2.14 настоящего Положения, уведомляет Стипендиата о необходимости предоставления в Департамент реквизитов банковского счета, на который будет осуществляться перечисление Стипендии.

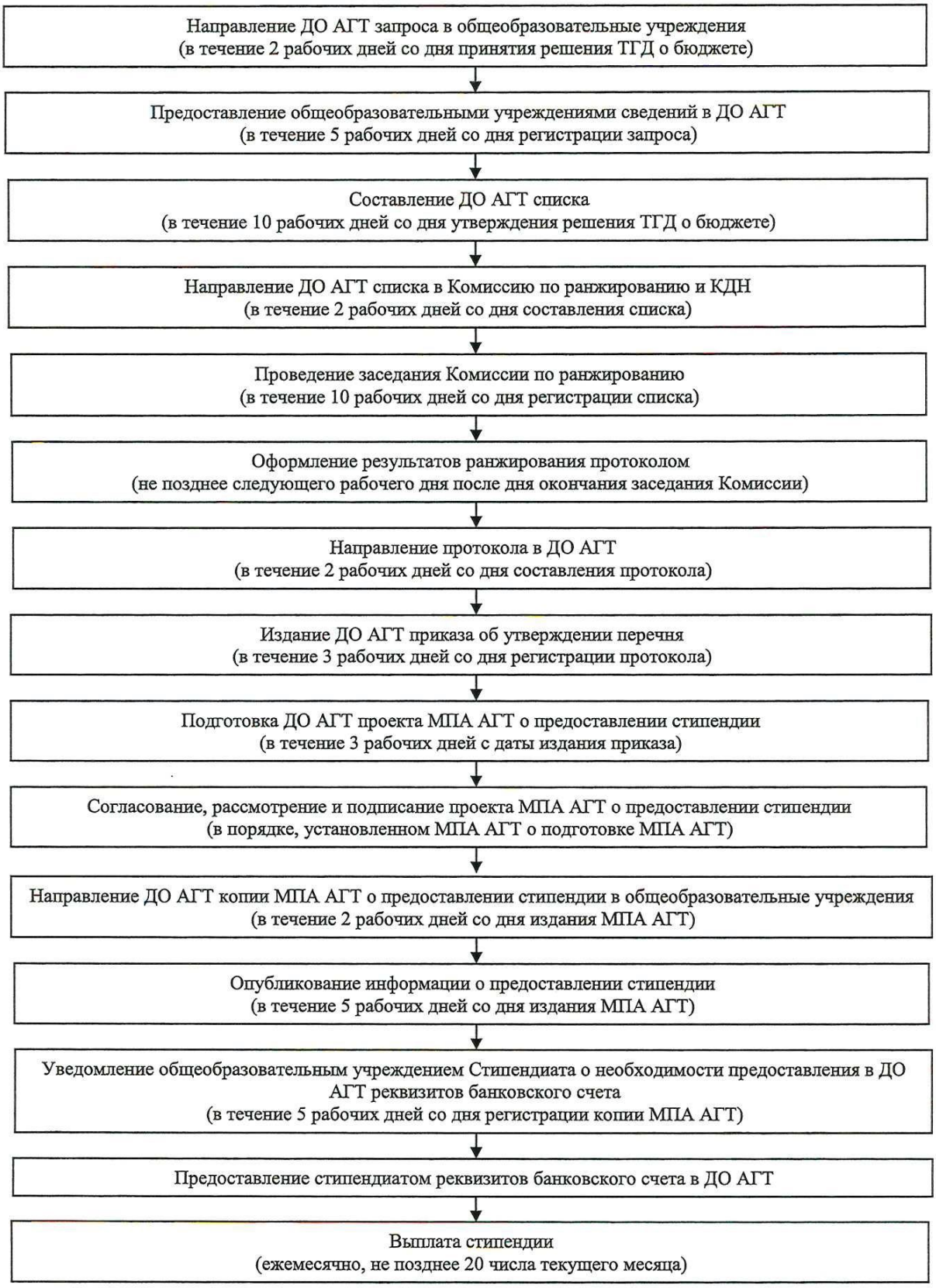
3.2. Стипендиат при предъявлении документа, удостоверяющего его личность, предоставляет в Департамент реквизиты банковского счета, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, и письменное согласие на обработку его персональных данных.

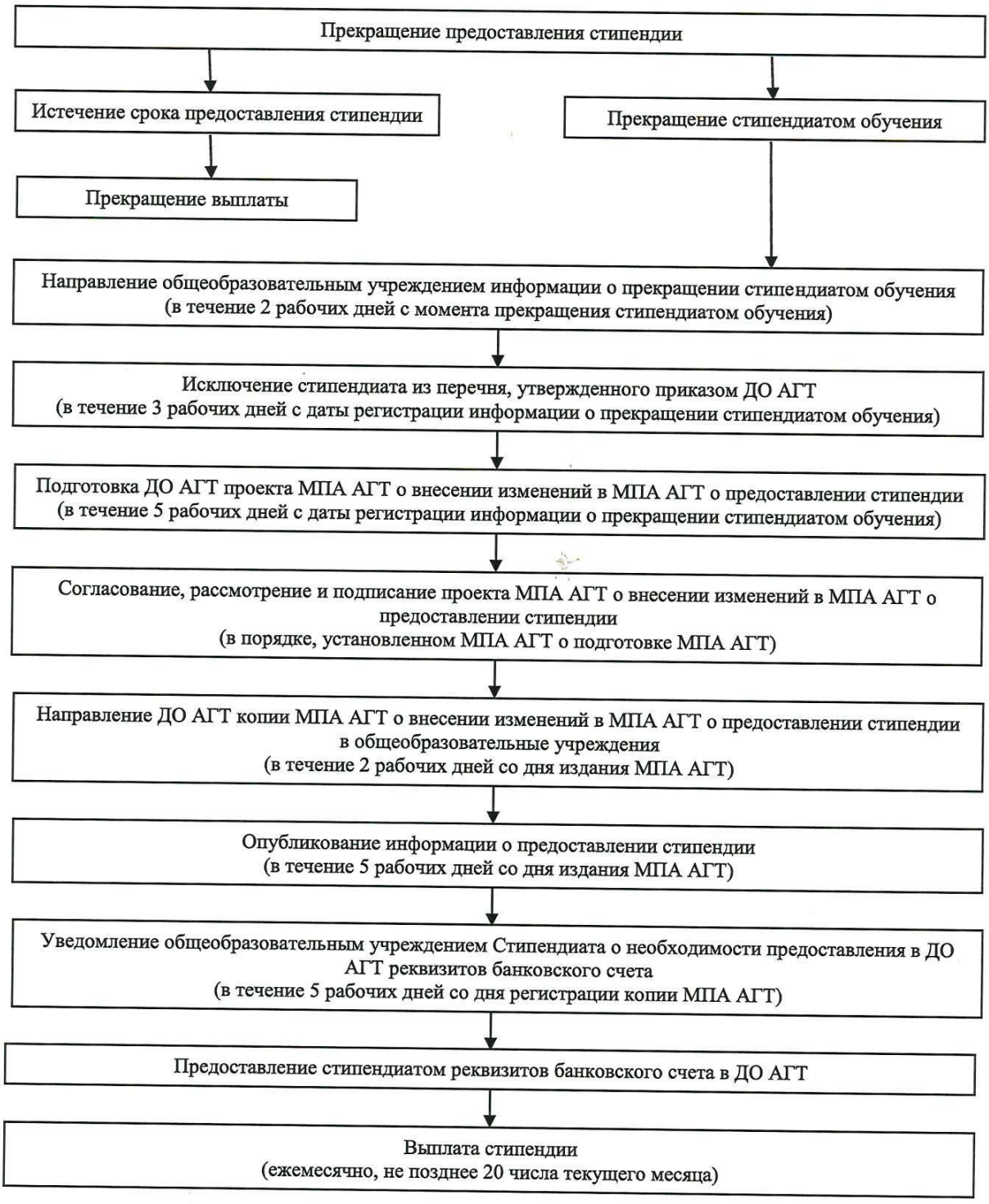
3.3. Выплата стипендий производится Департаментом ежемесячно, в срок не позднее 20 числа текущего месяца, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Тюмени, путем перечисления денежных средств на банковский счет, указанный Стипендиатом.

3.4. Выплата Стипендии прекращается в случаях, указанных пункте 2.15 настоящего Положения с момента, определенного пунктом 2.16 настоящего Положения.

Приложение к Положению

Блок-схема предоставления стипендий



Блок-схема прекращения предоставления стипендий

и предоставление стипендии другому обучающемуся